

ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS #107206511

ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

 ANNA ELIZABETH TAVARES DE ARAUJO FREITAS

 Estrutura **2021/1**

 Carga Horária Teórica **24**

 Carga Horária Prática **8**

 Carga Horária Campo **0**

 Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

Tipo de Disciplina: **OBRIGATÓRIO**

 Turma **ADM**

 Período **2024/2**

 Carga Horária Total **32**

Homologado

Ementa da Disciplina (Recuperado do PPC vigente)

Conceito, Função e Evolução Histórica de Organização, Sistemas e Métodos. Organização. Estrutura Organizacionais Formais e Informais. Métodos Organizacionais: Fluxogramas; Formulários; Layouts; Manuais Organizacionais. Sistemas de Informações Gerenciais.



Justificativa

A disciplina desenvolve competências analíticas e prescritivas essenciais para a aplicação prática dos instrumentos de Organização, Sistemas e Métodos. Os estudantes aprimoram sua capacidade de diagnosticar problemas nas empresas e implementar soluções eficazes, atuando de forma estratégica para otimizar a eficiência e aumentar a produtividade organizacional.

Objetivo Geral

Capacitar os estudantes a compreender e aplicar os princípios de Organização, Sistemas e Métodos, desenvolvendo habilidades analíticas e prescritivas para otimizar processos organizacionais, estruturar fluxos operacionais e implementar ferramentas de gestão que aprimorem a eficiência e a competitividade das empresas.

Objetivos Específicos

1) Compreender os conceitos fundamentais de Organização, Sistemas e Métodos, reconhecendo sua importância na otimização dos processos organizacionais e na racionalização do uso de recursos. 2) Analisar a estrutura organizacional, avaliando seu impacto na eficiência das organizações. 3) Identificar e solucionar problemas organizacionais por meio de métodos analíticos e ferramentas específicas, como fluxogramas, formulários, layouts e manuais organizacionais, com o objetivo de padronizar processos e melhorar a comunicação interna. 4) Apresentar e discutir o uso de Sistemas de Informações Gerenciais (SIG) na tomada de decisões e na integração de processos empresariais, promovendo uma gestão mais eficaz e alinhada às necessidades das organizações.

Metodologia

O curso será desenvolvido por meio de aulas expositivas, atividades práticas e um trabalho em grupo. As aulas expositivas fornecerão o conteúdo teórico e conceitual, enquanto as atividades práticas possibilitarão a aplicação dos conhecimentos adquiridos. O trabalho contribuirá para a reflexão crítica e o aprofundamento dos temas abordados, com a aplicação dos conceitos em um contexto organizacional.



Avaliação

As avaliações consistirão em atividades semanais, uma prova e um trabalho final, com os seguintes pesos na nota final: Atividades Semanais (40%), Prova (30%) e Trabalho (30%). A média final será calculada da seguinte forma: Média Final = $(40\% \times \text{média das atividades}) + (30\% \times \text{Prova}) + (30\% \times \text{Trabalho})$.

O estudante será aprovado se sua média final for igual ou superior a 7,0. Caso contrário, deverá realizar uma Prova Final (PF) abrangendo todo o conteúdo ministrado.

Informações Adicionais

Não há informações adicionais.

Conteúdo Programático

1) Introdução à Organização, Sistemas e Métodos: Conceito, Função e Evolução Histórica, Processos empresariais, Relação de OSM com outras áreas. 2) Conceito de organização, Estrutura organizacional, Tipos de departamentalização, Tipos de liderança. 3) Métodos organizacionais: Conceito de método, Identificação do problema e levantamento de dados, Análise crítica, Construção do novo modelo, Aprovação, normatização e teste do novo modelo, Avaliação e revisão. Fluxogramas: Conceito e utilidade do fluxograma, Tipos de fluxograma, Elaboração e análise do fluxograma. Formulários: Conceito e utilidade do formulário, Criação de formulários, Controle dos formulários. Layouts: Conceito e objetivos do layout, Mudança de layout, Tipos de layout. Manuais organizacionais: Conceito e objetivo dos manuais organizacionais, Elaboração de manuais organizacionais, Distribuição e avaliação dos manuais, Tipos de manuais organizacionais. 4) Sistemas de Informações Gerenciais: Conceito de sistema, Sistemas de informações gerenciais, Sistemas de apoio às decisões, Sistemas de apoio às operações, Sistemas integrados.

Bibliografia

Referência	Tipo	Existe na Biblioteca 
ACADEMIA PEARSON. Organização, sistemas e métodos: uma visão contemporânea. São Paulo: Prentice Hall, 2011.	Básica	Sim
OLIVEIRA, D.P.R. Sistemas, organização & métodos: uma abordagem gerencial. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2011.	Básica	Sim
ARAÚJO, L.C.G. Organização, sistemas e métodos e as modernas ferramentas de gestão organizacional: arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total reengenharia. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2012.	Básica	Sim
CURY, A. Organização & métodos: uma visão holística, perspectiva comportamental e abordagem contingencial. 8.ed. São Paulo: Atlas, 2006.	Básica	Sim
ARAÚJO, L.C.G. Organização, sistemas e métodos e as modernas ferramentas de gestão organizacional: arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total reengenharia. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2007.	Complementar	Sim
ARAÚJO, L. C. G. Organização e métodos: integrando comportamento, estrutura, estratégia e tecnologia. São Paulo:	Complementar	Sim

Referência	Tipo	Existe na Biblioteca?
Atlas, 1996.		
BALESTERO, M. E. A. Organização, sistemas e métodos. São Paulo. Makron Books, 1994. CRUZ, T. Sistemas, Organizações e Métodos: estudo integrado de novas tecnologias de Informação. São Paulo: Atlas, 1997	Complementar	Sim
D'ASCENÇÃO, L.C.M. Organização, sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativos. São Paulo: Atlas, 2001.	Complementar	Sim
OLIVEIRA, D.P.R. Sistemas, organização & métodos: uma abordagem gerencial. 19 ed. São Paulo: Atlas, 2010.	Complementar	Sim
CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação a sistemas, organização e métodos: SO&M. São Paulo: Mande, 2010.	Complementar	Não

